

*Сур. сур.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лихославль

16.02.2017

№ 34

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Лихославльский район»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Лихославльский район», администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Лихославльский район» в кратности от 1 до 8 (за исключением учреждений образования, культуры и физической культуры).  
Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Лихославльский район» в сфере образования, культуры и физической культуры в кратности от 1 до 5.  
2. Утвердить:

- 1) Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы (Приложение)
- 2) Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Лихославльский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение 2).

3) Форму «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров» (Приложение 3).

3. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Лихославльский район»:

- 1) Привести локальные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.
- 2) Осуществлять мониторинг предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ежегодно. В срок до 10 марта, следующего за отчетным годом, представлять информацию учителю.
4. Кадровой службе администрации Лихославльского района, структурным подразделениям администрации Лихославльского района, являющихся учредителями и работодателями для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий включить в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.
5. Поручить руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте МО «Лихославльский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лихославльского района

Н.Н. Виноградова

### Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Лихославльский район» (далее - организации) для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций и работников этих организаций, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников организаций производится по итогам календарного года.

При расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации не учитываются как в списочном составе работников, так и в фактически начисленной заработной плате работников организации руководитель, заместитель (и) руководителя и главный бухгалтер.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации производится отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера организации.

В случаях выполнения работы руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером по совмещению профессий (должностей), при расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации фактически начисленная заработная плата учитывается как по основной работе, так и при совмещении профессий (должностей) в целом.

При работе заместителем руководителя, главным бухгалтером по совместительству при расчете соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации учитывается только фактически начисленная заработная плата по должностям заместителя руководителя, главного бухгалтера.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников организации учитываются:

а) начисленная заработная плата за отработанное время (включая стимулирующие выплаты по итогам работы);

б) выплаты, рассчитанные исходя из среднего заработка при исполнении работником трудовых обязанностей, для оплаты отпусков, а также для других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Среднемесячная заработная плата работников организации рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава на среднюю численность указанных работников за соответствующий календарный год и на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя организации рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы руководителю за календарный год на 12 (количество месяцев в году).

В случае если руководитель организации отработал неполный календарный год, то расчет среднемесячной заработной платы руководителя производится исходя из фактически им отработанных полных календарных месяцев.

5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации, рассчитанной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Аналогично рассчитывается соотношение среднемесячной заработной платой платы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации.

Приложение 2

к постановлению администрации  
Лихославльского района  
от 16.02.2017 № 34

**Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, на официальном сайте учредителя (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные;
- 3) Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон

и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 30 рабочих дней со дня истечения календарного года.

5. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обеспечивается кадровой службой муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителя.

6. Сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения представляет информацию структурным подразделениям администрации Лихославльского района, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений.

8. Муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения представляют информацию в отдел по делам ГО и ЧС администрации района, МБУ «Спортивная школа» - в отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Лихославльского района.

Муниципальные унитарные предприятия представляют информацию в комитет

по управлению имуществом Лихославльского района. Срок предоставления информации - до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

8. Структурные подразделения администрации Лихославльского района, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, отдел по делам ГО и ЧС администрации района, отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Лихославльского района, комитет по управлению имуществом Лихославльского района направляют информацию, представленную им подведомственными муниципальными казенными, автономными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в финансовый отдел администрации Лихославльского района в электронном виде до 20 марта года, следующего за отчетным. Финансовый отдел администрации Лихославльского района в течение 5 рабочих дней формирует сводную информацию и направляет её в общий отдел администрации Лихославльского района для размещения на официальном сайте МО «Лихославльский район» в порядке, установленном распоряжением администрации Лихославльского района.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Лихославльского района  
от 16.02.2017 № 34

Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, предприятия)

за 20\_\_ год

№ п/п	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей